



УТВЕРЖДЕН
Решением № 1
единственного учредителя
от «02» июня 2014 г.
Титкова Титкова О.С.

У С Т А В

автономной некоммерческой организации
Музейно-образовательный центр
«Школа-Музей-Культура»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация Музейно-образовательный центр «Школа-Музей-Культура» (в дальнейшем - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов для достижения целей в области образования, просветительства, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и иных и общественно-полезных услуг, изложенных в настоящем Уставе.
- 1.2. Официальное полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Музейно-образовательный центр «Школа-Музей-Культура».
- 1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО МОЦ «Школа-Музей-Культура».
- 1.4. Полное наименование Организации на иностранном языке: Autonomous Nonprofit Organization Museum and education center «School-Museum-Culture».
- 1.5. Учредителем Организации является гражданка РФ: Титкова Ольга Станиславовна, 10.07.1965 г. рождения, паспорт 36 10 № 283745 выдан 27.07.2010 отделением УФМС России по Самарской области в городе Новокуйбышевске, зарегистрирована по адресу: РФ, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Островского, д. 6а, кв. 59.
- 1.6. Деятельность Организации регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Уставом.
- 1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, собственные штампы и фирменные бланки, может открывать расчетные и иные счета в учреждениях банков Российской Федерации за ее пределами. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.
- 1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.
- 1.9. Организация осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности, переданном ей имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Организация, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.
- 1.10. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.
- 1.11. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 1.12. Местонахождение Организации: 446206, Российская Федерация, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Островского, 6а-59.
- 1.13. Организация создана на неопределенный срок.

ГЛАВА 2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность на некоммерческой основе, не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими участниками.

2.2. Целью Организации является предоставление услуг в области культурного, духовного и интеллектуального развития населения.

2.3. Деятельность Организации строится на принципах: свободного развития личности, гуманистического характера воспитания, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека; любви к окружающей природе, Родине, семье; учета культурно-исторических и национальных традиций, светского характера воспитания.

2.4. Деятельность Организации направлена на оказание общественно-полезных услуг всем гражданам, проживающим на территории Самарской области, но Организация объявляет своей приоритетной целевой аудиторией детей, молодежь и людей пожилого возраста.

2.5. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью может быть производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

ГЛАВА 3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Предмет деятельности Организации составляют следующие виды деятельности:

3.1.1. *Предоставление услуг в области культурно-просветительской деятельности, способствующих гармоничному развитию личности и удовлетворению её культурных, духовных и иных нематериальных потребностей:*

- освоение историко-культурной среды, патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей и молодежи на основе контакта с историей и культурой страны и Самарского региона, возрождение нравственных и этических ценностей на основе приобщения к идеалам добра, справедливости и милосердия;
- разработка и реализация социально-культурных проектов в области развития межнационального сотрудничества, сохранения культуры и традиций народов Российской Федерации, укрепления межнациональных отношений и менталитета толерантности;
- эстетическое воспитание детей и молодежи, формирования художественной культуры личности через создание условий для приобщения населения к художественным ценностям отечественной культуры;
- создание культурно-просветительских и музейно-образовательных центров в учреждениях образования и социальной защиты, развитие форм интеллектуального и творческого досуга, способствующих творческой и интеллектуальной самореализации детей, молодежи, пожилых людей и коммуникации между ними;
- разработка, сопровождение и реализация образовательных, творческих и комплексных проектов и программ в сфере культуры, образования и науки;
- формирование коммуникативной среды для развития творческих, культурных и иных общественно-полезных инициатив, организация и проведение выставок, конкурсов, конференций, семинаров, форумов, круглых столов, тренингов, мастер-классов, культурно-массовых мероприятий;

3.1.2. *Предоставление услуг в области улучшения морально-психологического состояния граждан, профилактики и охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни, профилактики социально опасных форм поведения:*

- разработка и реализация мероприятий, направленных на содействие психологической адаптации детей, молодежи и людей пожилого возраста;

- предоставление психологических консультационных услуг различным категориям населения;
- оказание психологической помощи детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам, детям-инвалидам, лицам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

3.1.3. Предоставление услуг методической и консультационной помощи:

- оказание методической помощи учреждениям образования и социальной защиты в вопросах разработки и реализации программ дополнительного образования, воспитания и развития детей и молодежи;
- оказание методической помощи учреждениям образования и социальной защиты в вопросах социально-досуговых и психологических практик для детей, молодежи, инвалидов и пожилых людей;
- подготовка и издание публикаций, отчетов, печатных изданий по тематике, связанной с деятельностью Организации;
- создание и продвижение проектов в сети Интернет, в рамках информационной поддержки творческих проектов и программ в сфере культуры, образования, социально-полезной деятельности.

3.1.4. Предоставление других общественно-полезных услуг различным категориям населения:

- разработка и реализация программ и мероприятий, направленных на развитие добровольческого движения среди детей, молодежи и людей пожилого возраста;
- привлечение спонсорской поддержки для финансирования творческих проектов детей, молодежи и пожилых людей в области культуры, образования, науки и социально-полезной деятельности;
- поддержка и реализация проектов, направленных на охрану окружающей среды и защиту животных.

3.2.. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1 Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим коллегиальным органом управления, которое формируется учредителем. Общее число членов Правления - 3 человека (включая учредителя), назначаемых сроком на три года. Досрочное прекращение полномочий членов Правления осуществляется по решению учредителя. Возглавляет Правление - Председатель Правления, который назначается учредителем сроком на три года.

4.2. Правление Организации:

- вносит в Устав изменения и дополнения;
- решает вопрос о включении в Организацию новых участников;
- избирает и освобождает от должности Директора Организации;
- обеспечивает достижение Организацией целей, для которых она была создана;
- утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- утверждает производственные и финансовые планы Организации и внесение в них изменений;
- утверждает годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс;
- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает положения о них, а также другие внутренние документы Организации,



определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;

- принимает решения об участии Организации в других организациях;
- рассматривает вопросы и принимает решения о порядке выхода участников, подлинник заявление о выходе из Организации, и об исключении участников;
- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации.

4.3. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления. Решения Правления принимаются единогласно. Каждый член Правления обладает одним голосом. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления проводится по инициативе Учредителя, Директора или члена Правления в случаях, если проведение такого заседания требуют интересы Организации или ее Учредителя.

4.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнения ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления;

4.5. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом в лице Директора, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства и настоящего Устава. Директор Организации избирается Правлением сроком на 3 года, а при создании Организации - учредителем Организации с последующим утверждением на первом заседании Правления. Досрочное прекращение полномочий Директора осуществляется в том же порядке.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления. Директор может быть избран из числа учредителей либо из участников Организации.

Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим уставом.

4.6. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель. При выявлении нарушений деятельности Организации, в том числе, нецелевого использования денежных средств Организации, использования имущества Организации не по назначению, нарушение заинтересованными лицами (членами Правления, Директором) целей и предмета деятельности Организации, предусмотренных уставом, а также действующего законодательства Российской Федерации, Учредитель выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самой Организацией.

4.7. Учредитель вправе по своему усмотрению направлять Директору и Правлению Организации запросы о процессах и результатах деятельности Организации, но не чаще 1 раза в месяц. Директор и Правление Организации обязаны направить Учредителю ответ на запрос не позднее 30 дней с момента его получения.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Учредитель Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.7. Заинтересованные лица (учредитель, Директор, члены Правления) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, кроме предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

5.8. Если лица, перечисленные в пункте 5.7 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением.

5.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 5.8 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

5.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. По единогласному решению Правления в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации

Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ГЛАВА 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

ГЛАВА 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Решение о реорганизации принимается Правлением Организации единогласно. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Организация может быть ликвидирована по единогласному решению Правления, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.4. Учредитель Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Единственный учредитель
АНО Музейно-образовательный центр
«Школа-Музей-Культура»

Титкова Титкова О.С.

02 июня 2014 г.



Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (восемь) листа (ов)

Начальник В. Быстровский

Специалист И. И. И.



Прошито, пронумеровано и
скреплено 8 (восемь)
лист.

Иванов (Иванов) Иванов