

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

Программа

Эффективная филантропия

Конкурс

Точка опоры

Договор от «30» августа 2022 г. № ГФТО 020/22

ФИО руководителя организации (полностью)

Титкова Ольга Станиславовна

Наименование организации (с указанием организационно-правовой формы, без аббревиатур)

Автономная некоммерческая организация содействия социальной адаптации семьи и детей «Центр развития сциального интеллекта»

E-mail

m.cultura@ya.ru

Телефон

+7 (846) 990-43-75

Отчетный период (фактический, в том числе если сроки отчета/ договора менялись в уведомительном порядке или с заключением дополнительного соглашения к договору)

с «01» сентября 2022 г. до «30» ноября 2023г.

Были ли изменены условия договора

- Да

Если выбрано «да», укажите, пожалуйста, какие параметры менялись:

- Сроки поддержки и перераспределение средств

Если выбрано «да», укажите, пожалуйста, заключалось ли дополнительное соглашение:

- Нет

1. Краткое описание хода проекта

Укажите основные этапы/ шаги реализации проекта. Удалось ли вам следовать намеченному плану (действий, мероприятий, создания продуктов) проекта? Если происходили изменения, с чем они были связаны? С какими сложностями или рисками вы столкнулись в ходе реализации? Как вы с ними справились, если это удалось? Какие факторы помешали с ними справиться, если это не удалось? Что бы сделали иначе, если бы проект начинался сейчас?

Командой проводилась системная последовательная работа с 80 семьями, воспитывающими детей и молодежь с особенностями ментального развития. Родители были включены в работу групп поддержки, где им оказывалась психологическая поддержка со стороны специалистов и включение в обсуждение и коммуникацию с другими родителями. Дети были включены различные форматы занятий по социальной адаптации – индивидуальные, групповые, в составе мини-групп. Также была создана и поддерживалась работа групп «родительской передышки» - группа кратковременного пребывания детей в нашем центре (до 4-х часов). Были созданы и постоянно работали 2 группы "Социальных историй", где часть детей проекта дополнительно занималась по методике социальных историй, осваивая нормы поведения в общественных пространствах.

В плане ресурсной поддержке особого родительства нами были созданы художественные книги для особых детей – «Истории про Леву». В нашем регионе – это уникальный опыт, подобных инструментов в сфере особого детства не было. Книги представляют собой поведенческую инструкцию для ребенка, описанную художественным языком, с учетом особенностей детей с аутизмом. Эти истории помогают детям ориентироваться в бытовой ситуации (1. Левя идет в магазин, 2. Левя у парикмахера, 3. Левя лечит зубы, 4. Левя учится готовить, 5. Левя идет в кафе), понять как нужно себя вести и в какой последовательности нужно совершать взаимодействие с окружающими.

Нам пришлось внести изменения в первоначальный план – вместо 5 книг выпустить 1, куда вошли 5 отдельных историй. Связано это с экономией средств на услуги типографии, но, как показала практика, 1 книга с 5 историями визуально лучше воспримается родителями, чем отдельные тоненькие книги.

В рамках проекта мы «приобрели» новый сайт (на другом домене <http://црси.рф/> и конструкторе, так как старый не позволял из-за своих ограничений создавать интерактивные кнопки и развивать инструментарий).

Если бы проект начинался сейчас, мы вряд ли бы стали что-то менять. Мелкие недоразумения, типичные сложности в реализации проекта, связанные с удорожанием товаров и услуг, нарушением сроков со стороны исполнителей – это обычные рабочие моменты, которых практически невозможно избежать и которые сопровождают практически каждый наш проект. Но никаких серьезных последствий для его реализации не несут.

2. Достигнутые запланированные результаты

Опишите основные достигнутые результаты проекта: качественные изменения для проектной группы/ для организации/ для целевой аудитории/ для предметной области/ для территории (выберите актуальный уровень результата.) Выводы проиллюстрируйте примерами и подтвердите количественными показателями.

Удалось ли команде достичь всех ожидаемых результатов? Какие факторы, на Ваш взгляд, способствовали достижению результатов? Какие причины помешали достижению результатов, если они были достигнуты частично?

Для 80 детей ЦА проведено более 1000 занятий по социальной адаптации, для их родителей – более 200 групповых занятий. Результаты были зафиксированы командой проекта в нескольких показателях:

- доля детей, показавших развитие навыков коммуникации, от общего числа детей ЦГ проекта, превысила 80%,
- наличие модели неконфликтного поведения у детей - более 85%, данный результат получил внушительный процент из-за применения детьми наиболее простых приемов - избегания и переключивания конфликта на будущее - «давай потом поговорим», «я не слушаю, я занят» и т.д.).

У родителей расширилась возможность получения качественной информации, необходимой им для развития своих детей. Книги для детей способствовали расширению самостоятельности в поведении у детской ЦА, расширению возможностей для родителей в развитии бытовой самостоятельности особых детей.

Качественные изменения у ЦА иллюстрируют родительские интервью, которые мы проводили как по мере реализации, так по завершению работы проекта. Именно системность и слаженность работы команды, профессиональные методики работы, обязательное включение в работу родителей параллельно работе с ребенком, создание поддерживающего родительского сообщества, адекватная и постоянная обратная связь с родителями от специалистов, ресурсная поддержка родителей (подкасты, ролики, консультации, группа "передышки") - сделала проект результативным.

Нам удалось получить желаемые запланированные результаты, особенно в части создания экосистемы поддержки особого детства в регионе. Мы не только проводили бесплатные, нужные детям занятия, но и вовлекали в систему поддержки родителей и специалистов, работающих с особыми детьми в регионе. В экосистему поддержки мы включили поддерживающее родительское сообщество (родители продолжают встречаться друг с другом за пределами нашего центра, организует совместный досуг), новые инструменты – книги (100 экземпляров книг переданы родителям и специалистам), конструктор навыков и социальных историй.

3. Незапланированные результаты

Были ли в итоге проекта достигнуты какие-либо незапланированные результаты? Позитивные или негативные? Пожалуйста, опишите. Что, на Ваш взгляд, послужило причиной или обеспечило возможность достижения этих результатов?

Нет, незапланированных результатов у нас не появилось.

4. Роль проекта в контексте деятельности организации

Привнес ли проект какие-либо изменения в деятельность организации, в планы ее развития или развития отдельных направлений, в ее стратегию? Насколько, с Вашей точки зрения, проект способствовал или мешал реализации стратегии организации или развитию ее ключевых направлений?

Какие новые организационные навыки и компетенции были приобретены командой в ходе реализации проекта?

5. Оценка успешности проекта. Актуальность и востребованность

Какие факты или показатели подтверждают, что проект был успешным? Какие факты или данные подтверждают, что проект оказался актуальным и востребованным для целевой аудитории/ для предметной области/ для территории? По каким показателям об этом можно будет судить в дальнейшем, если на нынешнем этапе подтвердить востребованность проекта сложно?

Лучше всего результативность проекта подтверждается родительскими интервью (приложены в сопроводительных документах) или отзывами в нашей группе в ВК. Например, отзыв Анны С., мамы 2-х детей с аутизмом о посещении парикмахерской: «Во вторник мы ходили стричь мальчишек. Помня предыдущий опыт, я запаслась телефонами, конфетами, игрушками. Все для того, чтобы ребенок спокойно сидел в кресле и дал себя постричь. А за сутки до этого, нам презентовали книгу про Лёву, придя домой её сначала всю в доль и поперек изучила я))) Посмотрела картинки, истории. Решила почитать детям, а так как в ближайшее время нам нужно идти было стричься, то и историю выбрали про то, как Лёва ходил в парикмахерскую.

В общем в день "X", я вся в напряжении маршировала в сторону парикмахерской и готовилась к худшему(даже не смотря на то, что у нашего папы был выходной и он был с нами). Вот мы зашли, Олег пошел в кресло пошёл первый, спокойно сел в кресло, дал надеть на него воротничок и накидку, подождал когда инструмент возьмет парикмахер и приступил к стрижке, Олег с интересом следил за процессом, СПОКОЙНО СИДЕЛ(!!!), без телефона, конфет и игрушек, сказать что я была в шоке, это вообще ничего не сказать, но ложка дегтя всё-же случилась, за 5 минут до конца он начал нервничать, потому что устал неподвижно сидеть-35 минут длилась стрижка. Пока мы все ждали Олега, Игорь сел на диванчик и взял раскраску, к которым не прикасался в принципе, если ему ее целенаправленно не подсовывала я, а тут сам, взял карандаши начал ее раскрашивать и не просто чиркать, как он делал это со мной, а аккуратно, не выходя за контуры, и каждый лепесток карамельки раскрашивал другим цветом, тут если честно моя челюсть с громким "БРЯМС" упала на пол, это был очередной шок, я даже не думала, что он так может))) Когда пришла очередь Игоря стричься повторилось ровно то же что и с Олегом, он спокойно отсидел свои 35 минут, с той лишь разницей, что встал он только когда стрижку закончили. Олег так-же ждал на диванчике и все это спокойно, без всяких отвлекашек. Когда мы спускались в лифте от парикмахера, Игорь любовался на себя в зеркало, кивал головой, а потом сказал-:"Красиво! И совсем не страшно!". Немного сумбурно конечно написано, но как есть! Впервые за несколько лет дети спокойно стриглись и ждали друг друга, и нашли чем занять себя сами, без моих танцев с бубном вокруг них! Поэтому для меня честно говоря книга стала прямо ожившей сказкой, потому что подарила

мне то, о чем я мечтала-спокойно постричься, без нервов и огромной сумки с гаджетами, к этому пожалуй еще нужно будет привыкнуть, я думаю мы еще ни один раз перечитаем историю про Лёву. Иван, Мария и Мария-вы создали шедевр, убедилась лично, как бы пафосно все это не звучало, спасибо большое от мамы у которой появилось 70 минут спокойствия +» (https://vk.com/topic-81963890_48940092).

6. Влияние проекта на целевые аудитории

Опишите основные характеристики и масштаб фактической целевой аудитории проекта. Все ли запланированные целевые аудитории были охвачены? В большем или меньшем масштабе? Удалось ли привлечь новые аудитории? Если да, то какие?

Какие изменения произошли в качестве жизни/ образе действий/ профессиональной деятельности целевых аудиторий благодаря проекту или должны произойти в дальнейшем?

Какую обратную связь/ отзывы о проекте Вы получили от целевых аудиторий? Проиллюстрируйте примерами.

Мы работали с обширной целевой детской аудиторией, внутри которой присутствует выраженная разнородность дефектов, навыков взаимодействия и коммуникации, заметна возрастная и социальная дифференциация.

Дети в возрасте 5-18 лет, имеющие дефициты навыков коммуникации и социального взаимодействия, были распределены на два направления - групповую работу и индивидуальную. Дети, имеющие сформированную минимальную базу основных навыков для коммуникации, но не имеющих опыта разнообразной коммуникации и общения со сверстниками были распределены в группы.

40 детей были распределены в 8 малых групп наполняемостью не более 5 человек. Размер группы был обусловлен необходимостью постоянного тесного взаимодействия участников друг с другом под наблюдением и участием специалистов.

Занятия в группах обеспечили положительные изменения в:

- формировании и развитии модели неконфликтного поведения у детей и молодых людей при общении со сверстниками и взаимодействии со взрослыми, расширение тем общения детей со своим окружением,

- соблюдении на постоянной основе нормы поведения в группе,

- понимании и трансляции простыми словами своих личных границ и границ другого человека, а также навыка объяснять свою индивидуальную норму в общении, т.е., описывать, что для него приемлемо и неприемлемо в общении,

- улучшении навыков коммуникации и общения в коллективе, расширение темы для возможных бесед друг с другом и улучшение качества общения.

Для подтверждения результатов были использованы диагностические формы оценки функционального состояния детей на основе протокола наблюдения.

Вторая группа детей с особенностями развития численностью в 40 человек занималась индивидуально. Индивидуальная форма имела деление на два формата работы: индивидуальные занятия (ребенок-специалист) и «дуплет» (два ребенка – специалист).

Результаты этой части целевой группы показали положительную динамику в развитии базовых навыков коммуникации, улучшили навыки саморегуляции и снизили тревожность в ситуациях взаимодействия с другим человеком, что снизило частоту проявления нежелательного поведения в ситуациях общения и коммуникации.

Значительные положительные сдвиги детей были достигнуты в формировании устойчивых базовых навыков коммуникации, снижение частоты проявлений нежелательного поведения и снижение тревожности в ситуациях социального взаимодействия вне семейного круга.

Запланированный показатель доли детей, показавших снижение частотности нежелательного поведения, от общего числа детей, в 65 % был достигнут.

Параллельно с групповыми и индивидуальными занятиями детей велась работа с их родителями. Занятия с ними провозились в двух типах групп -2 группы поддержки по методике ISDP и 6 групп «антиродительских» собраний.

Это позволило родителям лучше понимать состояния и потребности развития у своих детей. Улучшение внутрисемейной коммуникации положительно сказались как на мотивации самих родителей улучшению умений своих детей, как и у самих детей в плане эмоциональной сдержанности, большему спокойствию.

7. Участники и партнеры проекта

Какой вклад в реализацию проекта внесли участники и партнеры, если они были? Изменялся ли состав участников проекта? Если да, отразилось ли это на достигнутых результатах (позитивно или негативно)? Изменялся ли состав партнеров проекта? В чем состояла наиболее значимая роль каждого партнера? Что послужило причиной отказа от участия партнеров, если такие были? Возникли ли незапланированные партнерства? Что привлекло новых партнеров в проекте? Как их участие повлияло на достижение результатов?

Мы планировали самостоятельное исполнение проекта, без привлечения партнеров. Состав участников не менялся.

8. Предъявление результатов проекта

Каким образом результаты проекта были представлены внешним аудиториям: в профессиональном или местном сообществе, коллегам по организации, в СМИ. Какие форматы представления или продвижения использовались? Насколько они оказались эффективными? Проиллюстрируйте примерами.

Презентация продуктов и результатов проекта внешним аудиториям осуществлялась на IX межрегиональной научно-практической конференции для специалистов, работающих в сфере охраны психического здоровья в г. Волгограде (<https://cloud.mail.ru/public/ctkq/xCP1MGXCX>) в рамках заседания Совета НКО в сфере охраны психического здоровья при Российском обществе психиатров. Помимо этого мы презентовали наши книги «Истории про Леву», выпущенные в рамках проекта, коллегам из профильных НКО на вебинарах для специалистов Самарской области, на вебинаре, проводимом АНО «Иное детство» (Ростов-на-Дону) для специалистов РФ и в виде адресной рассылки по 10 ведущим НКО, работающим в регионах. В результате этого АНО «Лада» (Нижний Новгород) и АНО «Аутсайдервиль» (Спб) стали нашими партнерами в развитии совместной деятельности, а АНО Инклюзивный центр «Моя Планета» (Москва), являющийся ведущей организацией страны по продвижению доказательных практик в сфере особого детства, включил наши книги в свою библиотеку.

9. Продолжение и развитие проекта

Планируется ли продолжение, развитие, масштабирование проекта? Каким образом, если да? За счет каких источников финансирования? На базе вашей же организации или другой (партнерской)? Если продолжать проект не предполагается, поясните, пожалуйста, причины.

Да, проект продолжается на базе нашей организации. Источниками финансирования являются средства гранта ФПГ и субсидии регионального министерства экономического развития и инвестиций. Деятельность проекта расширена, т.к. у нас появились новые инструменты для работы (прежде всего, созданные книги) мы расширили сотрудничество с аналогичными организациями в Оренбурге, Нижнем Новгороде, ХМАО, Тюмени, Москве. Также у нас появились новые форматы работы с нашей целевой аудиторией.

10. Комментарий к изменению условий договора (если изменения были)

Если в период использования поддержки произошло изменение сроков действия договора и/ или перераспределение средств между утвержденными статьями расходов – в уведомительном порядке или с заключением дополнительных соглашений к договору (включая создание новой статьи расходов), пожалуйста, укажите, какие перераспределения произошли и поясните их причины. Каким образом эти изменения повлияли на достижение запланированных результатов?

В период использования поддержки произошло изменение сроков действия договора в уведомительном порядке: проект был продлен на 3 месяца. Это было связано с производством работ по созданию сайта и Конструктора навыков на нем. Нам пришлось поменять 2-х исполнителей этих работ, и из-за чего сроки работ затянулись. В результате мы смогли завершить работы по созданию нового сайта, его оформлению, а главное, создать на нем онлайн-конструктор навыков, как инструмент для родителей и специалистов.

В период использования поддержки произошло перераспределение средств между утвержденными статьями расходов в уведомительном порядке. Все изменения были несущественными по суммам и отражали реальную картину с потребностями проекта.

Все изменения отражены в переписке с куратором проекта. Самое существенное по суммам перераспределение составило 100 000 руб., оно касалось статьи 3 «Содержание и обустройство помещений» - изменились наименования товара внутри одной статьи.

11. Сопроводительные материалы проекта

(размещаются в формате .jpg или .pdf)

Фотографии с событий, программы и списки участников мероприятий, списки получателей услуг, составы, рекомендации и отзывы экспертов/ ведущих мероприятий и др., копии публикаций в СМИ, материалы, предназначенные для распространения информации о проекте и его результатах (результаты исследований, методички, сборники, презентации, кейсы, лучшие практики, записи, мультимедиа-контент и др.)

Сопроводительные документы находятся по адресу https://disk.yandex.ru/d/e1xNh8_gbsi7MQ

Благополучатель:

АНО «Центр развития социального интеллекта»

Руководитель организации:

 /Титковъ О.С./



Дата: 24.12.2023

ФИО руководителя организации: Титкова Ольга Станиславовна

Название организации: АНО "Центр развития социального интеллекта"

№ договора: ГФТО 020/22 от 30.08.22

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ И РЕЕСТР ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

Внимание! Статьи расходов в финансовом отчете должны совпадать со статьями, утвержденными в договоре гранта/ пожертвования/ благотворительной помощи или в дополнительных соглашениях к нему, если **ВАЖНО! не вставляйте дополнительные строки непосредственно над строкой «Итого по статье»**

| Статья расходов (с детализацией) | Сумма по бюджету (утвержденная), рубли | Фактические расходы, рубли | Остаток (перерасход), рубли | Наименование, номер и дата подтверждающего документа |
|--|--|----------------------------|-----------------------------|--|
| Оплата труда штатных сотрудников и привлеченных специалистов | 1128000 | 1400306 | -272306 | Расчетные ведомости № 9/4 - 12/4 за период сентябрь - декабрь 2022, № 1/4 - 11/4 за период январь - ноябрь 2023, ПП № 9345 от 05.10.22, ПП № 186 от 05.10.22, ПП № 20976 от 02.11.22, ПП № 208 от 03.11.22, ПП № 11295 от 05.12.22, ПП № 230 от 05.12.22, ПП № 16236 от 29.12.22, ПП № 248 от 29.12.22, ПП № 26025 от 20.01.23, ПП № 15 от 25.01.23, ПП № 10958 от 03.02.23, ПП № 28 от 08.02.23, ПП № 16085 от 20.02.23, ПП № 43 от 20.02.23, ПП № 7952 от 03.03.23, ПП № 54 от 03.03.23, ПП № 253846 от 20.03.23, ПП № 72 от 20.03.23, ПП № 767746 от 05.04.23, ПП № 110 от 27.04.23, ПП № 303143 от 20.04.23, ПП № 14139 от 05.05.23, ПП № 1838 от 19.05.23, ПП № 147 от 25.05.23, ПП № 148 от 26.05.23, ПП № 11189 от 01.06.23, ПП № 5846 от 05.06.23, ПП № 179 от 23.06.23, ПП № 190 от 23.06.23, ПП № 23225 от 30.06.23, ПП № 190115 от 05.07.23, ПП № 190164 от 05.07.23, ПП № 221 от 25.07.23, ПП № 849157 от 20.07.23, ПП № 224 от 25.07.23, ПП № 644491 от 04.08.23, ПП № 247 от 25.08.23, ПП № 800140 от 17.08.23, ПП № 255 от 25.08.23, ПП № 620356 от 05.09.23, ПП № 273 от 26.09.23, ПП № 316103 от 20.09.23, ПП № 276 от 26.09.23, ПП № 561376 от 05.10.23, ПП № 288 от 26.10.23, ПП № 291 от 26.10.23, ПП № 629380 от 03.11.23, ПП № 312 от 25.11.23, ПП № 908856 от 20.11.23, ПП № 315 от 25.11.23, ПП № 364302 от 27.11.23, ПП № 319 от 27.11.23 |
| Оплата труда штатных сотрудников | 1104000 | 1095500 | 8500 | ПП № 11295 от 05.12.22, ПП № 231 от 05.12.22, ПП № 234 от 05.12.23, ПП № 238 от 27.12.22, ПП № 16236 от 29.12.22, ПП № 248 от 29.12.22, ПП № 25 от 03.02.23, ПП № 21 от 03.02.23, ПП № 112 от 27.04.23, ПП № 48 от 01.03.23, ПП № 50 от 01.03.23, ПП № 47 от 01.03.23, ПП № 56 от 03.03.23, ПП № 78 от 31.03.23, ПП № 75 от 31.03.23, ПП № 115 от 01.05.23, ПП № 146 от 25.05.23, ПП № 159 от 01.06.23, ПП № 156 от 01.06.23, ПП № 180 от 23.06.23, ПП № 209 от 02.07.23, ПП № 211 от 02.07.23, ПП № 207 от 02.07.23, ПП № 223 от 25.07.23, ПП № 208 от 02.07.23, ПП № 229 от 01.08.23, ПП № 256 от 25.08.23, ПП № 230 от 01.08.23, ПП № 247 от 25.08.23, ПП № 304 от 14.11.23, ПП № 315 от 25.11.23 |
| Оплата привлеченных специалистов | 448656 | 186134 | 262522 | ПП № 188 от 05.10.22, ПП № 187 от 05.10.22, ПП № 210 от 03.11.22, ПП № 209 от 03.11.22, ПП № 233 от 05.12.22, ПП № 232 от 05.12.22, ПП № 250 от 29.12.22, ПП № 249 от 29.12.22, ПП № 33 от 08.02.23, ПП № 38 от 08.02.23, ПП № 61 от 03.03.23, ПП № 60 от 03.03.23, ПП № 107 от 27.04.23, ПП № 103 от 27.04.23, ПП № 138 от 25.05.23, ПП № 144 от 25.05.23, ПП № 168 от 16.06.23, ПП № 185 от 23.06.23, ПП № 215 от 17.07.23, ПП № 219 от 25.07.23, ПП № 252 от 25.08.23, ПП № 248 от 25.08.23, ПП № 266 от 13.09.23, ПП № 278 от 26.09.23, ПП № 285 от 12.10.23, ПП № 293 от 26.10.23, ПП № 306 от 14.11.23, ПП № 317 от 25.11.23, ПП № 321 от 28.11.23, ПП № 320 от 27.11.23, ПП № 60 от 03.03.23, ПП № 103 от 27.04.23, ПП № 144 от 25.05.23, ПП № 201 от 27.06.23, ПП № 248 от 25.08.23 |
| Страховые взносы | | | | |
| Итого по статье: | 2680656 | 2681940 | -1284 | |
| Создание продуктов, включая цифровые: исследования, методики, образовательные курсы/программы, описания маршрутов/ трасс/ комплексов упражнений/ техник/ практик: инструменты для управления | | | | |
| Услуга по созданию контента для книг | 250000 | 190000 | 60000 | ПП № 210 от 02.07.23, ПП № 212 от 02.07.23, ПП № 217 от 24.07.23 |
| Услуга дизайна и верстки книг | 250000 | 350000 | -100000 | ПП № 228 от 31.07.23 |
| Услуга веб-разработки сайта и конструктора | 300000 | 326278 | -26278 | ПП № 263 от 04.09.23, ПП № 310 от 23.11.23 |
| Итого по статье: | 800000 | 866278 | -66278 | |
| Содержание и обустройство помещений организации (в т.ч. аренду, косметический | | | | |

| | | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|---|
| Мебель (стол комп., стол, шкаф-картотека, стеллажи, лавки-скамьи) | 100000 | 87913 | -12087 | ПП № 81 от 04.04.23, ПП № 85 от 04.04.23, ПП № 136 от 24.05.23, ПП № 122 от 05.05.23, ПП № 123 от 05.05.23 |
| Кофемашина | 0 | 11999 | -11999 | ПП № 94 от 06.04.23 |
| Камеры видеонаблюдения | 0 | 14593 | -14593 | ПП № 264 от 13.09.23 |
| Итого по статье: | 100000 | 114505 | -14505 | |
| Приобретение медицинских товаров или услуг, предметов первой необходимости для передачи их целевым группам (в т.ч. медикаменты, услуги медицинской помощи) | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| Итого по статье: | 0 | 0 | 0 | |
| Приобретение оборудования (в т.ч. специальное медицинское, реабилитационное оборудование, игровое и обучающее оборудование, осветительные приборы и др.), комплектующих материалов и чехлы (например) | | | | |
| Расходные материалы и инвентарь для занятий | 95000 | | 95000 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| Итого по статье: | 95000 | 0 | 95000 | |
| Приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фото- техники (в т.ч. компьютеры, ноутбуки, принтеры, планшеты, мобильные телефоны) | | | | |
| Компьютерная техника (планшеты, принтер, клавиатура, мышь, коврик, чехол) | 36000 | 82597 | -46597 | ПП № 168 от 05.09.22, ПП № 191 от 13.10.22, ПП № 86 от 04.04.23, ПП № 84 от 04.04.23, ПП № 95 от 08.04.23, ПП № 124 от 08.05.23, ПП № 126 от 08.05.23 |
| Рекордер, микрофон | | 15498 | -15498 | ПП № 19 от 01.02.23 |
| Телевизор | | 35998 | -35998 | ПП № 83 от 04.04.23 |
| Итого по статье: | 36000 | 134093 | -98093 | |
| Проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы (в т.ч. предоставление услуг целевым группам, | | | | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| Итого по статье: | 0 | 0 | 0 | |
| Информационная поддержка (онлайн продвижение, информационные рассылки, печать/копирование программ, буклетов) | | | | |
| Услуга по информационному сопровождению деятельности | 144000 | 159000 | -15000 | ПП № 240 от 27.12.22, ПП № 114 от 01.05.23, ПП № 260 от 29.08.23, ПП № 264 от 14.09.23, ПП № 303 от 14.11.23 |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| Итого по статье: | 144000 | 159000 | -15000 | |
| Литература (приобретение литературы, цифрового контента, баз данных, подписка в интернет-библиотеках, на тематические | | | | |
| Книги и пособия для родителей | 20000 | 19840 | 160 | ПП № 92 от 05.04.23, ПП № 96 от 13.04.23, ПП № 163 от 09.06.23 |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| Итого по статье: | 20000 | 19840 | 160 | |

| | | | | |
|--|----------------|----------------|----------|----------------------|
| Обучение сотрудников организации (стратегическое и оперативное управление, разработка и управление благотворительными программами, финансовый менеджмент, фандрайзинг, формирование партнерств) | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| Итого по статье: | 0 | 0 | 0 | |
| Расходы на поездки, непосредственно связанные с организацией деятельности и предоставлением услуг целевым группам | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| Итого по статье: | 0 | 0 | 0 | |
| Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с предоставлением социальных услуг/ социальной поддержки целевым группам (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь, аренда Типографские расходы на печать книг | 375000 | 275000 | 100000 | ПП № 232 от 02.08.23 |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| Итого по статье: | 375000 | 275000 | 100000 | |
| Административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п. но не более | | | | |
| Административно-хозяйственные расходы | 249344 | 249344 | 0 | |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |
| Итого по статье: | 249344 | 249344 | 0 | |
| ИТОГО | 4500000 | 4500000 | 0 | |

Внимание! В реестр не включаются документы, подтверждающие произведенные расходы по статье «Административно-хозяйственные расходы» и расходы на питание по статье «Расходы на поездки».

Благополучатель:

АНО "Центр развития социального интеллекта"

Название

организации

Руководитель организации:

Титкова

Титкова О.С.
Фамилия, инициалы

подпись

М.П.

Дата 24.12.23

